

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2025 жылғы 02 қыркүйек № 1-06/139

2025/2026 оқу жылындағы мектептің жұмыс режимі туралы

2025/2026 оқу жылында мектеп жұмысын нақты ұйымдастыру үшін педагогикалық кеңестің 28.08.2024 ж. № 1 шешімі және білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар негізінде ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бекітілген кестеге сәйкес 2 ауысымда сабақтар ұйымдастыру.
2. Сабақтың басталуы сағат 13.30-да сабақтың ұзақтығы 45 минут - I ауысым, 45 минут – II ауысым.
3. Қоңыраулар кестесін бекітіңіз.
4. Үзілісте мұғалімдердің кезекшілік кестесі бекітілсін.
5. 2024/2025 оқу жылында сыныптардың кезекшілік кестесі бекітілсін.
6. Мектепке кіру сағат 7:45-те.
7. Кезекші сынып кезекші мұғаліммен бірге күнді сағат 7:40-тан бастайды.
8. Сынып сағаттарын қатаң кесте бойынша өткізу.
9. Электрондық журналды уақытында толтырыңыз.
10. Бағалауды түзетуге қатаң тыйым салынады.
11. Білім алушылардың шығуы және келуі туралы журналға өзгерістер директор бұйрық шығарғаннан кейін ғана жүргізілсін.
12. Оқушыларды сыныптан шығаруға, оқушыларға моральдық немесе физикалық әсер етуге тыйым салу.
13. Балалардың өмірі мен денсаулығы үшін жауапкершілік, сабақтар кезінде туберкулезді сақтау сабақтарды өткізетін мұғалімдерге, үзілістерде – кезекші мұғалімдерге жүктелсін.
14. Сыныпта кесте бойынша соңғы сабақ өткізетін пән мұғалімдері балаларды гардеробқа дейін ертіп барады.
15. Оқушылардың тамақтанар алдында сабақ жүргізетін мұғалімдер балаларды асханаға ертіп барады.
16. Сынып жетекшілері білім алушылармен жол қозғалысы ережелерін, бағдарламаларға сәйкес өрт қауіпсіздігі ережелерін, мектептің ішкі тәртіп ережелерін, төтенше жағдайлардағы әрекеттерді зерделеуді қамтамасыз етсін. I және 2 ауысымда өз сынып оқушыларын қарсы алу, сабақ

қатысуды уақтылы белгілеу, болмаған жағдайда себептерін анықтау, кезекші әкімшіні хабардар ету.

17. Кабинеттерде сабақ өткізетін мектеп мұғалімдері сабақ аяқталғаннан кейін крандар мен терезелердің жабылғанын, жарықтың өшірілгенін тексеруі керек.

18. Кабинеттерде соңғы сабақ өткізетін қызметкерлерге қалдырылған ашық терезелер, сөндірілмеген шамдар мен су үшін дербес жауапкершілік жүктелсін.

19. Барлық педагогтер жұмысқа сабақ басталғанға дейін 15 минуттан кешіктірмей, кезекші әкімшіге кезекшілікті міндетті түрде бере отырып, 20 минуттан кешіктірмей келеді.

20. Мұғалімдерге сабақ барысында ата-аналарды қабылдауға қатаң тыйым салынады, директордың алдын ала рұқсатынсыз бөгде адамдарды сыныпқа кіргізеді, ал ол болмаған жағдайда кезекші әкімші сабақта ұялы байланысты пайдаланады

21. Кез-келген іс-шараларды (ата-аналар жиналыстары, экскурсиялар, жорықтар және т. б.) өткізу үшін директордың ауызша немесе жазбаша рұқсатын алыңыз

жоспарланған іс-шара басталғанға дейін 3 күн бұрын жазбаша түрде (мектептен тыс жерде іс-шара өткізілген жағдайда) толық ақпарат беріледі.

22. Қызметкердің аурудан кейін шығуы тек аурухана парағын ұсынғаннан кейін.

23. Педагогтер кесте бойынша сабақтардың санына қарамастан, мектептің жұмыс жоспарына сәйкес кеңестерге, семинарларға және педагогикалық кеңестерге қатысуға міндетті.

24. Мектепте және оның аумағында білім алушылар мен қызметкерлердің темекі шегуіне тыйым салынады.

25. Бұйрық барлық қызметкерлерге жеткізіледі.

26. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Г.Амирханова