

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ
АҚСУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
“ҮШТЕРЕК АУЫЛЫНЫҢ
ОРТА МЕКТЕБІ”

Коммунальное государственное учреждение
“СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА УШТЕРЕК”
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АКСУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2025 жылғы 02 қыркүйек № 1-06/119

Об организации внутри объектового и пропускного режима в КГУ «Средняя школа с.Уштерек»

В целях обеспечения порядка, исключающего возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание школы, и создания безопасного пространства жизнедеятельности школы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы (при 5-ти дневной рабочей неделе):

рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

нерабочие дни – суббота, воскресенье;

Вход учащихся в школу осуществлять через центральный вход. Для первых и вторых классов в первом месяце учебного года разрешить вход вместе с родителями в холл на 1-м этаже.

Классным руководителям 1-х классов в течение 1-2 четверти учебного года встречать детей в рекреации первого этажа. Затем ученики к своим классным кабинетам могут проходить самостоятельно.

2. Ответственным за антитеррористическую деятельность в школе Байкуатовой Т.К., ЗДВР школы, Кожаметову Т.А, ответственному инспектору за безопасность Исаевой С.С зам.директору по АХЧ:

Осуществлять ежедневные проверки территории вокруг здания, состояния хозпомещений, проверку рекреаций, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасное содержание электропроводов и другого опасного специального оборудования. Совместно с дежурным учителем перед началом занятий контролировать порядок пропуска обучающихся и сотрудников в школу. Проверять исправность технических средств охраны, содержание запасных выходов. Результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны. Провести инструктажи и практические занятия с учителями по порядку действий в случае угрозы или выявления признаков подозрительного поведения отдельных лиц.

3. Педагогическому составу: Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий. Ежедневно перед началом уроков визуальным осмотром проверять учебные кабинеты на предмет исправности